|  |
| --- |
| **DOMANDA DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO** |

**Allegato 1**

Al Direttore Generale U.S.R. LOMBARDIA

Ufficio XII – Scuole non Statali Via Polesine, 13

20139 MILANO

OGGETTO: **domanda** **di** **iscrizione** **nel** **registro** **delle** **scuole** **non** **paritarie** **della** **Lombardia** **con** **decorrenza** **dall’anno** **scolastico** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via o Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In qualità di (barrare la voce che interessa) ❑gestore persona fisica ❑Rappresentante Legale

dell’ Ente / Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(indicare l’Ente o Società per esteso)

**CHIEDE**

L’iscrizione nel registro delle scuole non paritarie della Lombardia, ai sensi dei DD. MM. n. 263 del 29/11/2007 e n. 82 del 10/10/2008, con decorrenza dall’a. s. \_\_\_\_\_\_\_, della scuola:

❑infanzia ❑primaria ❑secondaria di I grado ❑secondaria di II grado

Tipologia : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Corso: ❑diurno ❑serale

Denominazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sita nel comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)

Via o Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_

Tel. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cellulare n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sito Web \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A tale scopo e sotto la propria responsabilità (ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

**DICHIARA**

• Che svolge le funzioni di: (barrare la voce che interessa) gestore o Rappresentante Legale

del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicare l’Ente o Società per esteso)

con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e di essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 353 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297;

• Che il personale docente e il coordinatore delle attività didattiche sono in possesso di titoli professionali coerenti con gli insegnamenti impartiti e con l’offerta formativa della scuola;

• Che gli alunni frequentanti sono di età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici, in relazione al titolo di studio da conseguire per gli alunni delle scuole statali o paritarie;

• Che l’insegnamento impartito nella scuola segue il progetto educativo e la relativa offerta formativa, conformi ai principi della Costituzione e all’ordinamento scolastico italiano, finalizzati agli obiettivi generali e specifici di apprendimento correlati al conseguimento del titolo di studio (specificare, tranne per la scuola dell’infanzia) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

• Che ha piena disponibilità dei locali ove ha sede la scuola, a titolo di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (proprietà, contratto di affitto, comodato d’uso);

• Che la scuola possiede gli arredi e le attrezzature didattiche propri del tipo di scuola e conformi alle norme vigenti in materia d’igiene e sicurezza.

Si allega alla presente domanda:

A) Se il gestore è un **Ente** **ecclesiastico:**

• Nulla osta della competente autorità ecclesiastica;

•Certificato della Prefettura o della Cancelleria del Tribunale che attesti l’esistenza dell’Ente e la legale rappresentanza o, in alternativa, equivalente attestazione della Curia vescovile competente.

B) Se il gestore è un **Ente** **locale:**

• Atto deliberativo adottato secondo il rispettivo ordinamento.

C) Se il gestore è persona **fisica:**

• Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, assenza di carichi penali pendenti o di condanne passate in giudicato, di non essere pubblico dipendente;

• Curriculum personale;

• Copia del documento di attribuzione del codice fiscale.

D) Se il gestore è una **società:**

• Copia dell’atto costitutivo e statuto;

• Copia della visura camerale;

• Eventuale certificazione dello stato di Onlus.

E) **Tutti** **gli** **enti** **gestori** **pubblici** **e** **privati** dovranno produrre:

1. Copia del documento d’identità del gestore o del Rappresentante Legale;

2. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del Legale Rappresentante attestante: godimento dei diritti civili e politici, assenza di carichi penali pendenti o di condanne passate in giudicato, di non essere pubblico dipendente (All. 2 – mod.A);

3. Curriculum del Legale Rappresentante;

4. Copia del codice fiscale personale;

5. Copia del documento d’identità;

6. Copia del Progetto Educativo della scuola(P.E.I.) firmato dal gestore o dal R.L.

7. Copia del Piano dell’Offerta Formativa (P.O.F.) firmato dal gestore o dal R.L.

8. Elenco degli iscritti a ciascuna classe/sezione con data e luogo di nascita o in alternativa prospetto previsionale delle classi/sezioni corredato della dichiarazione di impegno all’invio entro il 1° settembre, dell’elenco completo;

9. Nominativo del Coordinatore delle attività educative e didattiche completo di dati anagrafici con indicazione del titolo di studio e delle esperienze professionali nel campo educativo e didattico, corredato da copia del documento d’identità personale, in alternativa dichiarazione di impegno all’invio dei dati entro il 30 settembre c.a. ; (\*)

10. Elenco nominativo del personale docente, in cui siano indicati i titoli di studio, le materie insegnate e l’eventuale abilitazione o in alternativa dichiarazione impegno all’invio dei dati entro il 30 settembre c.a. ; (\*)

11. Elenco nominativo del personale non docente con l’indicazione del titolo di studio posseduto e delle funzioni svolte o in alternativa dichiarazione impegno all’invio dei dati entro il 30

Settembre; (\*)

12. Pianta planimetrica dell’edificio scolastico, redatta da un tecnico abilitato, in cui siano evidenziati i locali destinati all’attività della scuola, con l’indicazione del numero massimo di alunni accoglibili per aula;

13. Documentazione attestante la proprietà dei locali, l’affitto o il comodato d’uso;

14. Certificato di agibilità ad uso scolastico rilasciato dal Comune, ovvero relazione tecnica giurata e asseverata rilasciata da tecnico abilitato iscritto all’albo professionale di competenza che attesti l’idoneità della struttura scolastica rispetto alle norme vigenti in materia di edilizia, di sicurezza e d’igiene dei locali scolastici;

15. Certificato di idoneità igienico - sanitario dei locali rilasciato dalla competente ASL, che attesti il numero massimo di alunni accoglibili per aula;

16. Documentazione relativa allo stato di adeguamento dell’edificio alle norme antincendio;

17. Elenco degli arredi e attrezzature tecniche idonei, in relazione al tipo di scuola e conformi alle norme vigenti in materia d’igiene e sicurezza;

18. Dichiarazione di predisposizione del DVR - Documento di Valutazione dei Rischi ed eventuale DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.L.vo n. 81/2008).

(\*) Nel caso in cui la scuola fosse impossibilitata a produrre la documentazione completa relativa ai punti: 9. 10. e 11. entro il 31 marzo c. a., la stessa dovrà essere inviata inderogabilmente entro il 30 settembre c.a. tramite raccomandata a/r o tramite pec all’indirizzo: drlo@postacert.istruzione.it

Data\_\_\_\_ Firma