Modello 2

|  |
| --- |
| **DOMANDA DI ATTIVAZIONE SEZIONI SCUOLA DELL’INFANZIA** |

Prot. n. \_\_\_\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Al **Direttore Generale**

Ufficio Scolastico Regionale

per la Lombardia

Al dirigente dell' **Ufficio XII**

**-** Settore scuole non Statali -

Via Polesine, 13

20139 Milano

E, p.c.,

Al dirigente dell’ Ambito Territoriale della provincia di \_

**Oggetto:** **domanda** **di** **attivazione** **sezioni** **scuola** **dell’infanzia**

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) ,CAP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

via o Piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_,tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In qualità di (barrare la voce che interessa) ❑Gestore persona fisica

❑Legale Rappresentante del sottoindicato Ente o Società

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATI** **DELLA** **SCUOLA** **DELL’INFANZIA**

denominazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice meccanografico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sita nel comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_

tel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sito internet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• Constatato che il numero di iscrizioni relative all’anno scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pervenute entro il termine fissato dal MIUR ammonta a \_\_\_\_\_\_\_ (come da elenco allegato)

• Verificata la disponibilità dei locali nell’edificio che ospita le sezioni della scuola dell’infanzia

• Ai sensi dell’art. 4.7 del D.M. n. 83 del 10 ottobre 2008

**CHIEDE**

**L’autorizzazione** **all’attivazione** **di** **n°** **\_\_\_\_** **nuove** **sezioni**, dovuto a nuovi iscritti che non possono essere integrati nelle sezioni esistenti.

Pertanto, a decorrere dal 1 settembre \_\_\_\_\_\_ le sezioni funzionanti saranno n° \_\_\_\_\_\_.

Allo scopo di ottenere l’autorizzazione si allega la seguente documentazione:

❑ relazione sui motivi che hanno determinato l’attivazione di una nuova sezione;

❑ pianta planimetrica dei locali;

❑ certificato di agibilità ad uso scolastico rilasciato dal Comune, ovvero relazione tecnica giurata e asseverata rilasciata da tecnico abilitato iscritto all’albo professionale di competenza che attesti l’idoneità della struttura scolastica rispetto alle norme vigenti in materia di edilizia, di sicurezza e d’igiene dei locali scolastici se attestata con perizia giurata e asseverata (e non dal Comune competente) o S.C.A. (segnalazione certificata di agibilità ad uso scolastico ex art. 24 DPR n. 380/2001 come modificato dal D.Lgs. n. 222/2016);

❑ certificato di idoneità igienico – sanitaria dei locali rilasciato dalla competente Ats (ex ASL), che attesti il numero massimo di alunni accoglibili per aula (**se la scuola possiede il certificato di cui al punto precedente questo documento non è necessario**);

❑ elenco degli alunni iscritti (indicare solo le iniziali) completo dei dati di nascita;

❑ elenco nominativo dei docenti con indicazione del titolo di studio e di abilitazione posseduti e della materia insegnata;

❑ nulla osta della competente Curia Arcivescovile ad inoltrare la domanda per l’autorizzazione all’attivazione delle nuove sezioni (solo per le scuole gestite da Enti religiosi);

❑ dichiarazione sul consenso al trattamento dei dati personali sottoscritta dal gestore.

firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

firma del Coordinatore Didattico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_